



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "RENATO SERRA"



Indirizzi di studio: *Giuridico Economico Aziendale(IGEA) - Informatico (Mercurio) -
Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere (Erica) - Corso Serale (Sirio)*

Via T.M.Plauto, 67 - 47023 CESENA - FC -

Tel. 0547/21596 Fax 0547/28301 <http://www.itcserra.net> - E-mail: info@itcserra.net

COMUNICATO N. 216 DEL 10 MARZO 2008

Cesena, 8 marzo 2008

Alle classi

4 A igea, 4 B igea, 4 C igea

4 A merc. 4 B merc.

4 A erica 4 B erica 3 B erica

Oggetto: questionario su stage

Gli studenti delle classi in indirizzo, che hanno partecipato dal 28 gennaio al 9 febbraio 2008 agli stage, sono invitati a compilare l'allegato questionario.

Il modulo dovrà restare anonimo (non apporre il nome e neppure la classe) e le risposte dovranno essere veritiere e precise per consentire, alla scuola, di rilevare eventuali punti critici e predisporre, per le prossime esperienze, gli opportuni rimedi.

I rappresentanti di classe dovranno raccogliere i moduli e riconsegnarli in vicepresidenza entro il 15 marzo.

Gli studenti che hanno vissuto lo stage come una esperienza negativa che ritengono non utile ripetere, è bene che si rivolgano direttamente al coordinatore del progetto, Prof.ssa Luciana Foschi, per mettere a punto gli aspetti negativi e, se necessario, per depennare l'azienda dall'elenco delle aziende cui rivolgersi in futuro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Ceccarini

*Esito Questionario 'Monitoraggio STAGE'
Periodo 28/01/2008 – 09/02/2008*

1. Nel corso della tua esperienza di stage, per quanto riguarda i riferimenti interni
 - tutor aziendale che è stato molto utile
 - tutor aziendale che non seguiva molto
 - no tutor di riferimento ma diverse persone disponibili
 - impressione di essere piuttosto abbandonato

2. Ti è stato spiegato che cosa dovevi fare?
 - in maniera esauriente e chiara
 - in maniera chiara ma frettolosa
 - in maniera sommaria
 - no

3. Quali mansioni hai svolto? (domanda aperta)

Acquisto e Vendita Titoli, Analisi Fondi Azionari e Obbligazioni, Assistenza Hardware/Software, Attività Amministrative e Commerciali, Archiviazioni, Bolle di Trasporto, Calcoli, Cassa, Centralino, Codifiche, Commissioni varie, Compilazione Documenti, Compilazione Registri, Contratti, Controllo e Solleciti Pagamenti, Fatturazione e Note di Accredito, Fax, Fotocopie, Gestione Amministrativa, Gestione Banche, Gestione Clienti/Fornitori, Gestione Ordini, Installazione Sistemi Operativi, Inventari, Lettere, Magazzino, Mansioni di Segreteria, Marketing, Modello F24, Organizzazione Stand, Pratiche, Prima Nota, Preventivi, Progettazione/Creazione/Modifica Pagine Web, Prospetti in Excel, Protocollo, Raccomandate, Reclami, Registrazioni a Computer, Registro Corrispettivi, Revisione Cataloghi e Listini, Ricerche in Internet, Riscossione Crediti, Rimborsi Spese, Spedizioni, Stampe, Utilizzo pc, Verbali

4. Quali documenti hai composto? (più risposte)
 - lettere
 - fax
 - relazioni
 - fatture
 - contabilità generale
 - registri iva
 - libri contabili
 - altro (buste paga, contratti, corrispettivi, DDT, documenti PDF, domanda disoccupazione, estratti, HACCP, immatricolazioni, inventari, mandati, mappe, modelli F24, preventivi, protocollo, raccomandate, siti web, visure)

5. Quali lingue hai utilizzato? (più risposte)
 - solo italiano
 - inglese
 - francese
 - tedesco
 - spagnolo

6. Fra i seguenti strumenti di lavoro quali hai utilizzato maggiormente? (più risposte)
 - telefono
 - fax
 - fotocopiatrice
 - computer
 - registratore di cassa
 - altro

7. Se hai utilizzato il computer, quali software hai utilizzato? (domanda aperta)
- Adobe Photo Shop, Airone, Arcwiev, Blufarm, Danca Pro 2006, Database Sib2000, Gerico, Gestionali (Adoc, Dylog, Gamma Enterprise, Passepartout, SipaDx), Home Banking, Html, Internet Explorer, Iride Web, Libra, Lotus Notes, Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Word, Microsoft WordPad, Nuonga, Photo Studio Editor/Shop, Recupera, Rip2000, Simply Bank, Sisca, Sitech, Software Banca, Software dedicati, Software dedicato Prenotazione Visite Mediche, Software Honda, Software Protocollo Informatico, Windows XP, Win Drakkar (ADP), Worktime, Zucchetti
-
-
-

8. Sulla base dell'esperienza fatta, come giudichi il tuo stage?

- Non utile
- Poco utile
- Abbastanza utile
- molto utile
- senza risposta

- non piacevole
- poco piacevole
- abbastanza piacevole
- molto piacevole
- senza risposta

9. Per quali motivi? (più risposte)

- non ho imparato niente
- sono stato impiegato in mansioni non adeguate
- sono stato impiegato in mansioni ripetitive
- ho avuto screzi con personale dell'azienda
- ho potuto mettere a frutto le conoscenze acquisite a scuola
- ho scoperto le mie lacune trovando nuove motivazioni per l'impegno nello studio
- ho potuto integrare e arricchire le mie competenze
- ho fatto pratica con strumenti nuovi e adeguati
- ho conosciuto da vicino il mondo del lavoro..
- ho avuto modo di conoscere uno specifico settore produttivo
- ho ricevuto un piccolo stipendio
- ho conosciuto persone che mi saranno utili anche per il futuro

10. Se un tuo compagno ti chiedesse un parere sull'eventualità di accettare uno stage presso l'azienda dove lo hai fatto tu, cosa gli consiglieresti?

- di accettarlo al volo
- di accettarlo, nonostante alcune perplessità
- di cercare di evitarlo
- di evitarlo assolutamente
- non ha risposto